



# Codice di condotta

Vivere i nostri valori ogni giorno



# Sommario

Un messaggio del nostro CEO	3	Noi competiamo in modo corretto e onesto	15
Prefazione	4	Vendite e pubblicità	15
Valori fondamentali di Workday	4	Informazioni sulla concorrenza e concorrenza leale	15
Responsabilità generali	4	Proprietà intellettuale di Workday	16
Responsabilità dei people leader	4	Protezione della proprietà intellettuale di altri	16
Noi parliamo chiaramente e ci facciamo sentire	5	Noi rispettiamo le leggi e le normative	17
Noi promuoviamo un luogo di lavoro sicuro e inclusivo	6	Giocare secondo le regole	17
Un luogo di lavoro basato sul rispetto e l'inclusività	6	Conformità a leggi e normative	17
Workday è un datore di lavoro che offre pari opportunità	6	Leggi sul commercio	17
Prevenzione di discriminazione e molestie	7	Insider trading	18
Luogo di lavoro drug-free	7	Registrazioni accurate	18
Salute e sicurezza	8	Rapporti con i governi	19
Noi proteggiamo la riservatezza, la confidenzialità e le proprietà aziendali	9	Divulgazioni pubbliche	19
Mantenere le informazioni sicure	9	Noi ci prendiamo cura delle nostre comunità	20
Informazioni confidenziali e di proprietà di Workday	9	Responsabilità sociale aziendale e diritti umani	20
Privacy dei collaboratori	9	Contributi per scopi politici	21
Rispetto della riservatezza di terzi	9	Contributi per scopi di beneficenza	21
Beni e risorse di Workday	10	Sostenibilità ambientale	21
Noi agiamo con integrità	11	Global Impact	21
Regali e intrattenimenti aziendali	11	Amministrazione, esclusione di responsabilità e variazioni	22
Conflitti di interessi	12		
Prevenzione di pagamenti illeciti	13		
Al responsabile	14		

Noi parliamo  
chiaramente

Noi  
promuoviamo

Noi  
proteggiamo

Noi  
agiamo

Noi  
competiamo

Noi  
rispettiamo

Noi ci  
prendiamo cura

## Un messaggio del nostro CEO

### Gennaio 2024

In Workday, l'integrità è alla base di tutto ciò che facciamo. Infatti, è uno dei valori fondamentali della nostra azienda. Le nostre non sono solo parole, ma fatti concreti. Ci impegniamo a fare la cosa giusta, ad agire con integrità e a trattare le altre persone con rispetto.

Il Codice di condotta ci aiuta a comprendere come svolgere la nostra attività in modo etico, con integrità, in modo da poterci concentrare sugli altri nostri valori fondamentali: garantire un eccellente ambiente di lavoro ai nostri collaboratori, fornire un servizio eccezionale ai clienti, realizzare prodotti e servizi innovativi, divertirci durante il lavoro e ottenere redditività a lungo termine. Attraverso il Codice dichiariamo pubblicamente che, in quanto membri della Workday Community, ci impegniamo a svolgere le nostre attività in modo etico e con integrità.

Il nostro impegno a favore dell'integrità riguarda anche il modo in cui trattiamo le altre persone e i clienti, i partner, i fornitori, le comunità e gli azionisti. Quando agite per conto della nostra azienda, dovete ricordare che non state solo lavorando: siete in Workday. Ci aspettiamo che tutti i collaboratori di Workday leggano il Codice e si impegnino a rispettarlo. Per eventuali domande, consultate il Codice e fatevi sentire se qualcosa non vi è chiaro. Il vostro manager, il team People & Purpose e il team Integrity di Workday sono a vostra disposizione per aiutarvi. Per porre domande o segnalare problemi, potete utilizzare anche [Speak Up](#), la nostra linea di segnalazione indipendente e confidenziale.

Insieme, continuiamo a rendere Workday un luogo in cui siamo orgogliosi ed entusiasti di lavorare.



Carl Eschenbach



Noi parliamo  
chiaramente

Noi  
promuoviamo

Noi  
proteggiamo

Noi  
agiamo

Noi  
competiamo

Noi  
rispettiamo

Noi ci  
prendiamo cura

## Prefazione

Questo Codice di condotta (il "Codice") descrive i valori fondamentali di Workday e le aspettative dell'azienda quando facciamo business per conto di Workday. In Workday, ci impegniamo ad agire in modo etico e a condurre le nostre attività in conformità alle leggi vigenti. Anche se non copre esplicitamente ogni problema o situazione in cui è possibile imbattersi in Workday, il Codice contiene linee guida, regole e principi che è necessario seguire quando si agisce per conto di Workday. Ci aspettiamo che tutti i collaboratori e membri del consiglio di amministrazione (collettivamente, i "Workmate") conoscano e rispettino questo Codice. Il mancato rispetto del Codice può esporre a rischi voi, i vostri colleghi e Workday e, di conseguenza, causare un'azione disciplinare ed eventualmente il licenziamento.

### Valori fondamentali di Workday

I nostri valori fondamentali sono i nostri principi guida. Forniscono una base per la leadership, le decisioni quotidiane e la soddisfazione dei collaboratori. I nostri valori sono più di semplici desideri e definiscono chi siamo:



**Dipendenti**



**Servizio  
clienti**



**Innovazione**



**Integrità**



**Divertimento**



**Redditività**

### Responsabilità generali

I Workmate hanno la responsabilità di riconoscere i problemi etici e di agire nel modo giusto in tutte le attività aziendali. Studiate a fondo le politiche di Workday e il relativo Manuale del collaboratore (o altre politiche aziendali). Queste risorse descrivono più dettagliatamente le aspettative sul modo di agire e lavorare

dei collaboratori di Workday. Seguite i controlli che riguardano voi e il vostro ruolo, anche se vi sentite sotto pressione a fare altrimenti. Periodicamente, possono presentarsi problemi per cui non vi sono scelte etiche chiare. Chiedete indicazioni se avete domande o preoccupazioni. Segnalate i vostri dubbi quando vedete qualcosa che non sembra in linea con il Codice o con i nostri valori.

### Responsabilità dei people leader

I people leader devono dare l'esempio e dimostrare sempre i più elevati standard di comportamento. Create un ambiente in cui i membri del team possano comprendere le proprie responsabilità e sentirsi a proprio agio nel segnalare problemi e preoccupazioni senza il timore di ritorsioni. Quando viene portato alla vostra attenzione un problema, agite tempestivamente per affrontare correttamente le preoccupazioni e i problemi sorti.

Assicuratevi che i Workmate sotto la vostra supervisione comprendano il Codice e l'importanza per Workday di condurre il proprio lavoro in modo etico, anche ove comportarsi eticamente significhi sacrificare un risultato commerciale auspicabile.

#### Prendere le giuste decisioni

Prima di intraprendere un'azione di business, ponetevi le seguenti domande:

- L'azione è legale, etica e socialmente responsabile?
- La condotta potenziale rispetta lo spirito del Codice e i valori di Workday?
- Workday potrebbe trovarsi in difficoltà qualora tale comportamento venga divulgato internamente o pubblicamente?
- Vi sono altre persone in grado di fornire un input utile?

**Noi parliamo  
chiaramente**

Noi  
promuoviamo

Noi  
proteggiamo

Noi  
agiamo

Noi  
competiamo

Noi  
rispettiamo

Noi ci  
prendiamo cura

## Noi parliamo chiaramente e ci facciamo sentire

In caso di dubbio, è necessario parlare. Vi sono molte risorse in grado di aiutarvi a seguire il Codice o a segnalare eventuali preoccupazioni riguardanti potenziali violazioni del Codice. I seguenti team sono disponibili per garantire che eventuali domande, problemi o preoccupazioni siano gestiti in modo tempestivo e costruttivo:

**Manager e senior leadership** sono disponibili per rispondere a eventuali domande e in genere sono coloro che meglio conoscono le linee guida di Workday che si applicano direttamente alle attività lavorative all'interno dell'azienda.

**Il team Integrity** di Workday aiuta a promuovere una cultura organizzativa di comportamento etico e conformità alla legge. Inoltre, può aiutare a spiegare e interpretare il Codice e fornire linee guida su come condurre le attività in modo etico per conto di Workday.

[integrity@workday.com](mailto:integrity@workday.com)

**People & Purpose** può spiegare e rispondere a domande su impiego, benefit e problemi sul luogo di lavoro. Per domande generiche sui programmi P&P, potete inviare le vostre domande o richieste a P&P tramite il [Service Hub](#).

Eventuali problemi sul luogo di lavoro possono essere segnalati all'indirizzo [ask.peoplepurpose@workday.com](mailto:ask.peoplepurpose@workday.com).

**La nostra linea confidenziale Speak Up** è disponibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. Il programma è indipendente, sicuro e confidenziale. Nella maggior parte dei Paesi, i Workmate possono scegliere di rimanere anonimi, ma sono incoraggiati a identificarsi e a fornire la maggior quantità possibile di informazioni affinché Workday possa condurre un'indagine efficiente ed efficace in merito al problema segnalato.

Speak Up Online: [speakup.workday.com](https://speakup.workday.com)

Speak Up Helpline: +1 (800) 325-9976 (per chiamate al di fuori degli Stati Uniti, visitate [speakup.workday.com](https://speakup.workday.com))

I Workmate possono contattare il comitato di verifica del Consiglio di amministrazione di Workday riguardo a eventuali dubbi all'interno dell'azienda. Possono utilizzare Speak Up e indicare che il dubbio è indirizzato al comitato di verifica, oppure segnalare i problemi all'indirizzo:

[Generalcounsel@workday.com](mailto:Generalcounsel@workday.com)

Workday Board of Directors, Audit Committee  
Corporate Secretary  
6110 Stoneridge Mall Road  
Pleasanton, CA 94588 (USA)

Workday proibisce ogni forma di ritorsione contro chiunque segnali, in buona fede, qualsiasi violazione effettiva o potenziale del presente Codice, delle politiche o delle procedure di Workday o qualsiasi comportamento illegale o non etico. Sono vietate ritorsioni anche in caso di una segnalazione eseguita in buona fede, che alla fine si rivela infondata. Proibiamo ritorsioni contro chiunque segnali questi problemi in relazione al proprio lavoro con Workday, inclusi consulenti ed ex dipendenti. Per maggiori informazioni, consultare la [Politica sugli informatori](#) di Workday.

Workday indagherà tempestivamente su eventuali accuse di irregolarità. Per quanto possibile, tutte le segnalazioni saranno gestite in modo riservato. Quando richiesto, tutti i Workmate sono tenuti a partecipare e collaborare pienamente a un'indagine, fornendo risposte veritiere e complete e mantenendo la riservatezza dell'indagine. La mancata collaborazione a un'indagine costituisce una violazione del Codice di condotta e può comportare azioni disciplinari fino al licenziamento.

Noi parliamo  
chiaramente

**Noi  
promuoviamo**

Noi  
proteggiamo

Noi  
agiamo

Noi  
competiamo

Noi  
rispettiamo

Noi ci  
prendiamo cura

## Noi promuoviamo un luogo di lavoro sicuro e inclusivo

### Un luogo di lavoro basato sul rispetto e l'inclusività

In Workday, crediamo che per avere Workmate felici e ottenere clienti felici, prodotti eccellenti e un'azienda longeva, sia fondamentale un luogo di lavoro diversificato, inclusivo ed equo in cui ogni persona possa sentirsi apprezzata e inclusa. Parte di ciò che rende unica la nostra cultura è il nostro costante impegno a favore del valore dell'inclusione, dell'appartenenza e dell'equità (VIBE™, Value Inclusion, Belonging, and Equity) per tutti. Tutti noi abbiamo un ruolo in VIBE e nella creazione di un luogo di lavoro in cui i colleghi siano rispettati come pari; ciò richiede di impegnarci in modo professionale e rispettoso con i compagni di lavoro che hanno background, esperienze, prospettive, insight e competenze differenti. Apprezzare l'inclusione promuove l'appartenenza al luogo di lavoro e creare pari opportunità per tutti i Workmate aiuta a fare di Workday un posto ideale dove lavorare.

Ci aspettiamo che i Workmate adottino una cultura rispettosa sul luogo di lavoro che sia priva di molestie, atti di bullismo, pregiudizi e discriminazioni contro la legge di qualsiasi tipo.

#### Risorse utili

[Politica di rispetto sul posto di lavoro](#)

### Workday è un datore di lavoro che offre pari opportunità

Workday non fa discriminazioni illecite nelle decisioni riguardanti i rapporti di impiego, tra cui assunzione, retribuzione, promozione, azioni disciplinari o licenziamento. Ciò comprende ogni discriminazione sulla base di "caratteristiche protette". Workday si prefigge altresì di fornire una sistemazione adeguata al personale qualificato affetto da disabilità e alle persone che seguono pratiche e credi religiosi.

### Le caratteristiche protette comprendono:

- Età
- Ascendenza
- Colore
- Genere (comprese informazioni su gravidanza, parto o relative condizioni mediche)
- Identità o espressione di genere
- Informazioni genetiche
- Stato civile
- Condizioni mediche
- Disabilità mentali o fisiche
- Origine nazionale
- Assistenza familiare protetta o stato di congedo per motivi sanitari
- Razza
- Religione (compresi credi e pratiche o loro assenza)
- Orientamento sessuale
- Stato di servizio militare o di veterano
- Altre considerazioni protette dalla legge

Noi parliamo  
chiaramente

**Noi  
promuoviamo**

Noi  
proteggiamo

Noi  
agiamo

Noi  
competiamo

Noi  
rispettiamo

Noi ci  
prendiamo cura



## Prevenzione di discriminazione e molestie

Workday si prefigge di garantire un ambiente professionale basato su rispetto, tolleranza e inclusione. Non viene tollerata alcuna forma di discriminazione o molestia. La nostra politica di tolleranza zero riguarda tutti i Workmate e i venditori, i fornitori, gli appaltatori, i consulenti e i clienti.

I collaboratori che subiscono o assistono a una violazione di questa politica devono parlare chiaramente. Le persone che, in buona fede, presentano un reclamo o segnalano un caso di discriminazione o condotta inappropriata, collaborano a un'indagine o esercitano i diritti previsti dalle leggi vigenti non potranno essere soggette ad azioni avverse in relazione al loro rapporto di impiego. Non sarà tollerata alcuna forma di ritorsione contro persone per un'attività protetta.

### Risorse utili

[Politica su informatori e reclami](#)

[Politica su discriminazioni, molestie e bullismo](#)

## Luogo di lavoro drug-free

Workday si prefigge di garantire un ambiente lavorativo professionale in cui non trovi spazio il consumo di sostanze stupefacenti. L'assunzione di alcool, sostanze stupefacenti illegali o sostanze controllate non autorizzate, sia in sede sia fuori sede, può influire negativamente su prestazioni lavorative, efficienza, sicurezza e salute, e danneggiare gravemente il contributo dato dai Workmate a Workday. In particolare, la politica di Workday vieta di:

- Possedere o usare sostanze stupefacenti illegali o sostanze controllate non autorizzate, o essere sotto l'effetto di sostanze stupefacenti illegali o sostanze controllate non autorizzate al lavoro
- Guidare un veicolo sotto l'effetto di alcool, di una sostanza stupefacente illegale o di una sostanza controllata non autorizzata durante lo svolgimento del proprio lavoro per Workday
- Distribuire, vendere o acquistare sostanze stupefacenti illegali o sostanze controllate non autorizzate in sede

### Risorse utili

Consultare il relativo Manuale del collaboratore o le politiche occupazionali equivalenti.

Durante eventi sponsorizzati da Workday, è ammesso un consumo moderato di alcool da parte di maggiorenni. Chiunque partecipi deve usare buon senso, agire in modo professionale e responsabile, e seguire le indicazioni fornite per l'evento sponsorizzato in questione. La partecipazione a eventi sociali di Workday non è obbligatoria e i Workmate che scelgono di presenziare non devono sentirsi costretti a consumare bevande alcoliche.

Noi parliamo  
chiaramente

**Noi  
promuoviamo**

Noi  
proteggiamo

Noi  
agiamo

Noi  
competiamo

Noi  
rispettiamo

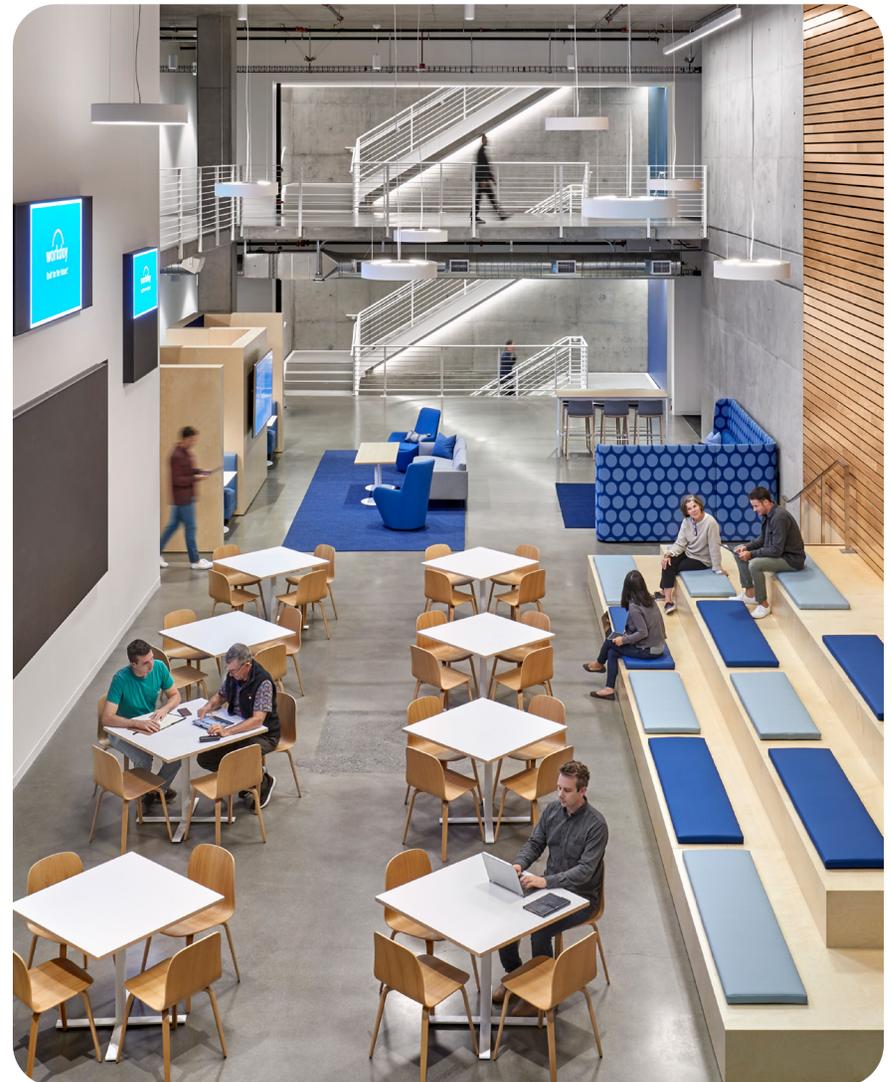
Noi ci  
prendiamo cura

## Salute e sicurezza

Workday si prefigge di fornire un ambiente lavorativo sano e sicuro ai Workmate e a tutte le altre persone. Ogni persona è tenuta a tenere sempre in considerazione la sicurezza e a segnalare ogni lesione o malattia causata dal lavoro, così come eventuali condizioni pericolose o non sicure. Inoltre, Workday non tollera alcun comportamento violento sul luogo di lavoro e vieta di portare armi all'interno di strutture ed eventi di Workday o presso i clienti.

### Suggerimenti per agire con integrità

Segnalate immediatamente ogni lesione o malattia causata dal lavoro e/o ogni problema di sicurezza a Global Workplace Safety ai numeri +1-925-701-5555 o +353 (1) 707-6655 e all'indirizzo [safety@workday.com](mailto:safety@workday.com).



Noi parliamo  
chiaramente

Noi  
promuoviamo

**Noi  
proteggiamo**

Noi  
agiamo

Noi  
competiamo

Noi  
rispettiamo

Noi ci  
prendiamo cura

# Noi proteggiamo la riservatezza, la confidenzialità e le proprietà aziendali

## Mantenere le informazioni sicure

Ci impegniamo a gestire tutte le informazioni riservate e proprietarie con la massima attenzione e in conformità alle leggi vigenti.

## Informazioni confidenziali e di proprietà di Workday

I Workmate vengono periodicamente a conoscenza di informazioni che possono essere riservate o di proprietà di Workday o dei clienti, dei fornitori e dei partner di Workday. Le informazioni riservate e proprietarie che vi vengono affidate sono estremamente importanti per Workday e parti terze.

Siete tenuti a conservare tutte le informazioni riservate e di proprietà in base alla necessità di conoscerle all'interno di Workday, tranne ove e fino a quando tali informazioni vengono rilasciate al pubblico tramite un processo approvato. Ciò significa che non potete discutere informazioni riservate o proprietarie con altre persone, compresi familiari, amici e persino altri Workmate, tranne ove tali Workmate abbiano una legittima necessità aziendale di conoscere le informazioni in questione.

Dovete anche prestare la massima attenzione a non divulgare involontariamente informazioni riservate o proprietarie.

### Suggerimenti per agire con integrità

Fate attenzione a ciò che affermate pubblicamente o scrivete in merito a Workday.

## Privacy dei collaboratori

Workday rispetta la privacy di ogni Workmate e ne protegge le informazioni personali e confidenziali.

### Risorse utili

[Dichiarazione sulla privacy dei dipendenti](#)

## Rispetto della riservatezza di terzi

Workday prende molto seriamente la privacy dei dati dei nostri clienti effettivi e potenziali, partner e visitatori del sito Web. Avete la responsabilità di familiarizzare con le politiche interne e le responsabilità contrattuali applicabili ai dati personali a cui avete accesso e di rispettare queste responsabilità.

### Risorse utili

[Politica di governance sulla privacy dei dati di Workday](#)

[Politica sul trattamento dei dati dei clienti](#)

Workday si prefigge anche di garantire la riservatezza nei prodotti che realizziamo, nei servizi che forniamo e nei dati che impieghiamo. In tutto ciò che fa, Workday adotta Principi di riservatezza che riflettono i nostri **valori fondamentali**, in particolare per clienti, integrità e innovazione: mettete la riservatezza al primo posto, innovate in modo responsabile e salvaguardate correttezza e fiducia.

Noi parliamo  
chiaramente

Noi  
promuoviamo

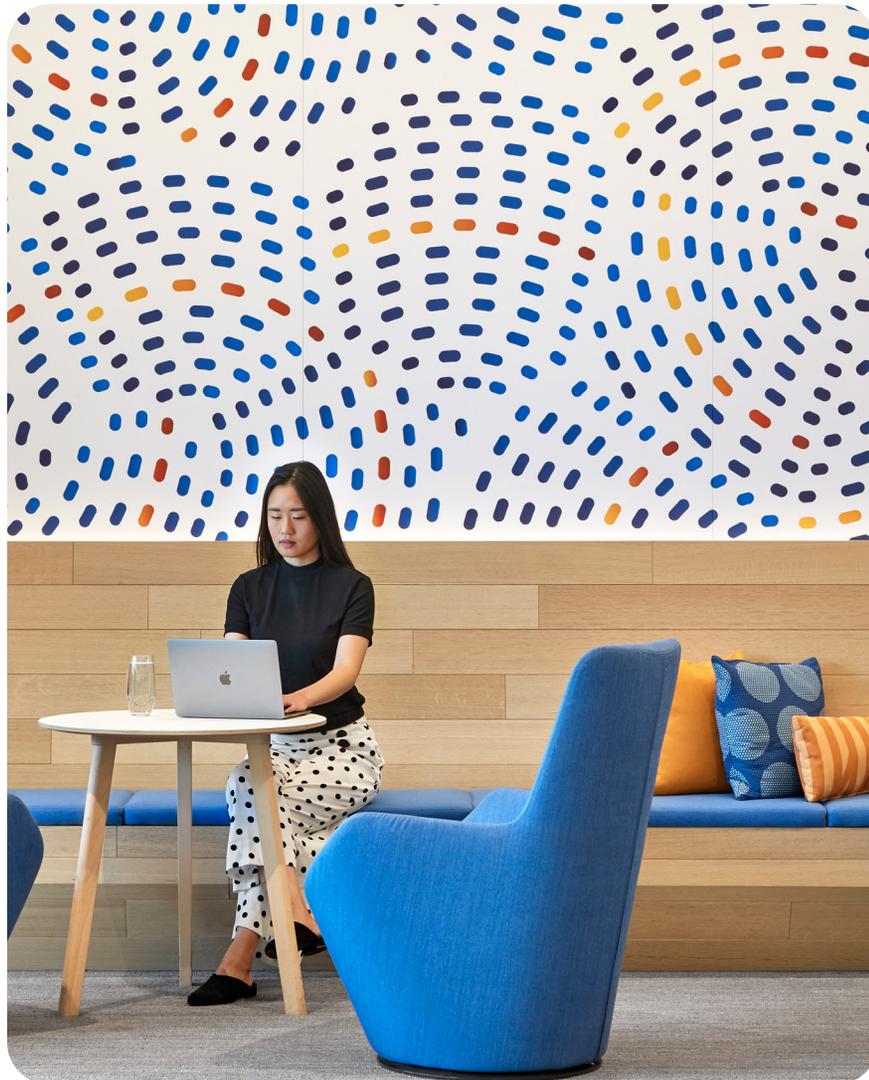
**Noi  
proteggiamo**

Noi  
agiamo

Noi  
competiamo

Noi  
rispettiamo

Noi ci  
prendiamo cura



## Beni e risorse di Workday

Workday fornisce ai Workmate risorse informatiche e tecnologiche (IT) che consentono loro di svolgere il proprio lavoro nel modo più efficace. Queste risorse sono di proprietà di Workday e devono essere impiegate in modo da avere effetti positivi su Workday e su tutte le persone che vi lavorano.

### Suggerimenti per agire con integrità

Durante l'impiego di attrezzature di Workday, usate il buon senso e verificate sempre che l'uso personale non interferisca con l'ambiente lavorativo e non violi in alcun modo le nostre politiche.

Workday consente un uso personale limitato delle risorse IT, ma tale uso non deve interferire con le prestazioni lavorative dei Workmate o di altri. Workday si riserva il diritto di monitorare ed esaminare l'uso delle risorse IT.

### Risorse utili

[Politica sull'uso accettabile di Workday](#)

Noi parliamo  
chiaramente

Noi  
promuoviamo

Noi  
proteggiamo

**Noi agiamo**

Noi  
competiamo

Noi  
rispettiamo

Noi ci  
prendiamo cura

## Noi agiamo con integrità

Workday si aspetta che tutti operino per conto dell'azienda per svolgere il proprio lavoro con integrità, in modo onesto ed etico.

### Regali e intrattenimenti aziendali

Workday acquista prodotti e servizi di terze parti in base al prezzo, alla qualità e al servizio. Ci aspettiamo che i nostri clienti acquistino i servizi di Workday in base agli stessi principi. Di conseguenza, tutti i rapporti commerciali devono essere imparziali, obiettivi e privi di corruzione e influenze illecite.

#### Suggerimenti per agire con integrità

Non offrite o accettate prestiti, titoli, contanti o carte regalo (ad esempio, AMEX, Visa o Mastercard) per valori superiori a nominale.



Intrattenimenti e regali aziendali di valore moderato, proporzionato e correttamente registrato possono aiutare a creare rapporti di lavoro di fiducia. Tuttavia, prima di poterli offrire a o essere accettati da un collaboratore, un familiare di un collaboratore o un agente, i regali o gli intrattenimenti aziendali devono soddisfare tutti i seguenti criteri:

- Non devono essere sotto forma di contanti o carte regalo (di valore superiore al nominale)
- Devono essere coerenti con le pratiche commerciali abituali
- Devono essere di valore ragionevole
- Devono essere aperti e trasparenti
- Non devono essere ragionevolmente interpretati come una tangente o corruzione
- Non devono violare alcuna legge, normativa o politica applicabile dell'altra azienda

Non si possono accettare alcun provento o guadagno materiale da una terza parte in relazione alla prestazione del vostro lavoro per Workday, fatta eccezione per i regali di valore nominale.

#### Risorse utili

[Politica sui regali e intrattenimenti](#)

Noi parliamo  
chiaramente

Noi  
promuoviamo

Noi  
proteggiamo

**Noi agiamo**

Noi  
competiamo

Noi  
rispettiamo

Noi ci  
prendiamo cura

## Conflitti di interessi

Durante lo svolgimento dei propri compiti, i Workmate devono agire sempre e comunque nel migliore interesse di Workday. Ciò significa che i Workmate devono evitare conflitti di interessi.

Un conflitto di interessi si verifica quando la fedeltà nei confronti di Workday è influenzata da interessi personali o di una terza parte. I Workmate devono usare il proprio buon senso e consultarsi tra loro per evitare situazioni in grado di creare conflitti di interessi effettivi, potenziali o percepiti. L'approccio migliore nelle situazioni che sembrano causare un conflitto di interessi è non agire prima di averne parlato con il proprio manager, con il nostro ufficio Legal, Compliance, and Corporate Affairs o con il team Integrity di Workday. I Workmate che non evitano o che non segnalano eventuali conflitti effettivi o potenziali saranno soggetti ad azioni disciplinari che potranno comprendere anche il licenziamento.

I conflitti di interessi potenziali non sono insoliti o necessariamente vietati, a condizione che siano segnalati e gestiti correttamente. Questi conflitti possono assumere molte forme differenti, tra cui:

- Fare investimenti personali in società che competono direttamente con o sono simili a Workday, oppure in cui Workday ha investito
- Assumere impieghi esterni, ruoli consultivi, seggi in consigli di amministrazione o attività a conduzione personale
- Perseguire opportunità commerciali trovate durante lo svolgimento di attività per Workday
- Fare transazioni di affari di Workday con familiari o altre persone vicine
- Accettare regali o forme di intrattenimento eccessivi o altri omaggi commerciali correlati al proprio ruolo in Workday, direttamente o attraverso un familiare o un amico intimo
- Iniziare una relazione personale con un subordinato, un supervisore o un manager
- Workday investe in un'azienda di cui siete azionisti o dirigenti

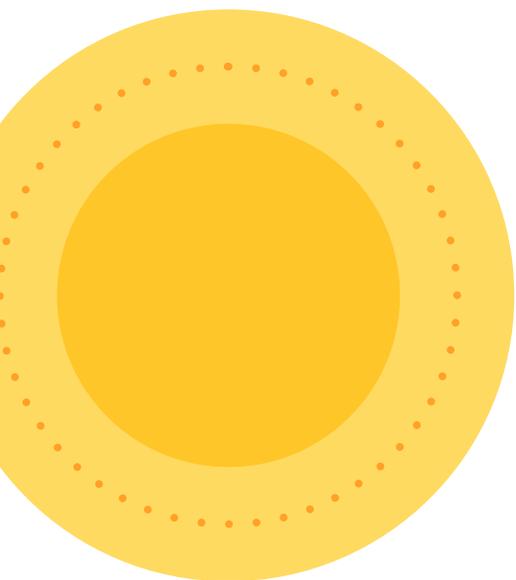
Laddove Workday stabilisca che l'attività interferisce con la vostra capacità di svolgere il vostro ruolo o comporti un conflitto di interessi effettivo per l'azienda, potremmo chiedervi di interrompere l'attività o di intraprendere altre azioni volte a mitigare il conflitto.

### Suggerimenti per agire con integrità

La trasparenza è fondamentale. L'esistenza di un conflitto di interessi non comporta necessariamente una violazione del Codice, ma questa si verifica in caso di mancata segnalazione. Parlate con il vostro manager o con il team Integrity di Workday per segnalare il problema.

### Risorse utili

[Politica sui conflitti di interessi](#)



Noi parliamo  
chiaramente

Noi  
promuoviamo

Noi  
proteggiamo

**Noi agiamo**

Noi  
competiamo

Noi  
rispettiamo

Noi ci  
prendiamo cura

## Prevenzione di pagamenti illeciti

Workday è sincera e trasparente nelle proprie interazioni con i clienti e non influenza le loro decisioni tramite pagamenti illeciti.

La corruzione danneggia i nostri clienti in molti modi, talvolta costringendoli a pagare più del dovuto. Ottenere e preservare ogni giorno la fiducia dei clienti è più importante di qualsiasi altro vantaggio ottenibile conducendo attività illecite.

### Suggerimenti per agire con integrità

Segnalate sempre eventuali attività o pagamenti che appaiano dubbi dal punto di vista etico.



In Workday, non otteniamo mai opportunità commerciali mediante corruzione, tangenti o altri vantaggi impropri.

- Non paghiamo né ci offriamo di pagare tangenti o simili a nessuno.
- Proibiamo ogni tipo di pagamento illecito, inclusi i pagamenti effettuati per ottenere permessi o approvazioni e i piccoli pagamenti fatti per velocizzare un'azione governativa di routine (spesso noti come "pagamenti di facilitazione").
- In ogni affare, evitiamo termini o accordi nascosti e riduciamo la complessità, se possibile.
- Lavoriamo con partner che hanno una buona reputazione d'integrità e segnaliamo ogni segno di comportamento non etico o di pagamento illecito da parte di un rappresentante.
- Ci assicuriamo che i regali, l'ospitalità o i viaggi che offriamo a funzionari pubblici o clienti siano legali, ragionevoli e appropriati. Non offriamo alcuna cortesia commerciale ai funzionari del governo federale degli Stati Uniti.
- Assumiamo i candidati in base ai loro meriti e non prendiamo decisioni riguardanti le assunzioni in modo da avvantaggiare un cliente o un funzionario pubblico.
- Effettuiamo donazioni per scopi di beneficenza solo per sostenere cause benefiche legittime e non nell'ambito di uno scambio di favori.
- Non sollecitiamo mai regali o altri omaggi aziendali.

### Risorse utili

[Politica anti-corruzione](#)

Noi parliamo  
chiaramente

Noi  
promuoviamo

Noi  
proteggiamo

**Noi agiamo**

Noi  
competiamo

Noi  
rispettiamo

Noi ci  
prendiamo cura

## AI responsabile

In Workday innoviamo con integrità e questo si estende anche allo sviluppo di prodotti e tecnologie di AI. La missione del programma di AI responsabile è agevolare la nostra ambizione di sviluppare prodotti di AI e machine learning (ML) innovativi e affidabili che soddisfino i clienti e abbiano un impatto positivo sulla società.

Il programma si basa su una serie di principi etici fondamentali dell'AI:

- Amplificare il potenziale umano
- Influire positivamente sulla società
- Promuovere trasparenza ed equità
- Mantenere il nostro impegno a favore della privacy e della protezione dei dati

Questi principi vengono messi in pratica attraverso il nostro quadro di governance dell'AI responsabile (RAI) che prevede che i responsabili di prodotto (PM) completino la valutazione del rischio RAI nella fase di ideazione di tutti i nuovi prodotti di AI o ML. Al termine di questa valutazione del rischio, i PM ricevono immediatamente una serie di linee guida RAI personalizzate specificamente per il loro caso d'uso. I PM predispongono la documentazione sul rispetto di queste linee guida durante la realizzazione dell'applicazione. I team RAI e Product Legal di Workday sono disponibili, su richiesta, ad assistere i PM in questa iniziativa.

### Risorse utili

[Politica per lo sviluppo responsabile dell'AI](#)



Noi parliamo  
chiaramente

Noi  
promuoviamo

Noi  
proteggiamo

Noi  
agiamo

**Noi  
competiamo**

Noi  
rispettiamo

Noi ci  
prendiamo cura

## Noi competiamo in modo corretto e onesto

### Vendite e pubblicità

Workday compete con i meriti e la qualità dei nostri prodotti e servizi. Le comunicazioni di Workday con clienti effettivi o potenziali devono essere veritiere e accurate. Dobbiamo essere in grado di giustificare ciò che affermiamo in merito ai nostri prodotti e servizi. I materiali promozionali, pubblicitari e di marketing devono superare un adeguato processo di approvazione per la pubblicazione di informazioni.

### Informazioni sulla concorrenza e concorrenza leale

Workday crede in una concorrenza libera e aperta, e nel superamento dei nostri concorrenti in modo corretto e onesto con prodotti e servizi superiori.

Non cercate o non impiegate mai quanto segue:

- Informazioni sulle offerte dei concorrenti
- Informazioni proprietarie che siano state copiate, riprodotte o fotografate
- Informazioni su un ex datore di lavoro richieste a un collaboratore
- Informazioni contenenti dati tecnici o ingegneristici che possono essere protette da leggi sui segreti commerciali

Otteniamo il nostro successo commerciale tramite la concorrenza leale:

- Evitando qualsiasi accordo formale o informale con i concorrenti in grado di limitare in qualsiasi modo la concorrenza
- Rispettando il processo di offerta competitivo, senza alterare o manipolare alcun processo di offerta e senza aiutare altri a farlo
- Non imponendo i prezzi che i nostri partner indipendenti devono addebitare ai propri clienti



Noi parliamo  
chiaramente

Noi  
promuoviamo

Noi  
proteggiamo

Noi  
agiamo

**Noi  
competiamo**

Noi  
rispettiamo

Noi ci  
prendiamo cura

## Proprietà intellettuale di Workday

L'innovazione è un valore fondamentale e ogni collaboratore di Workday lavora duramente per creare proprietà intellettuali. Teniamo in grande considerazione le nuove invenzioni tecniche, le nuove idee e i nuovi concetti e contenuti creativi e le altre informazioni che produciamo. Quando non siamo in grado di identificare o eseguire misure adeguate per proteggere queste proprietà intellettuali, Workday rischia di perdere i propri diritti e i propri vantaggi competitivi.

### Risorse utili

[Proprietà intellettuale @ Workday](#)

## Protezione della proprietà intellettuale di altri

Workday compete in modo corretto. Di conseguenza, i Workmate non possono possedere o utilizzare informazioni non pubbliche, limitate o riservate appartenenti a un'altra azienda senza la sua autorizzazione. Questa norma si applica alle informazioni di concorrenti ed ex datori di lavoro nonché ai nostri clienti e partner commerciali.

Per proteggere voi stessi e Workday, non cercate e non accettate informazioni non pubbliche, limitate o riservate da altre aziende senza aver prima fatto sottoscrivere a tutte le parti un adeguato accordo di riservatezza approvato dal nostro ufficio Legal, Compliance, and Corporate Affairs. Se i Workmate entrano involontariamente in possesso di informazioni non pubbliche, limitate o riservate di una terza parte, devono contattare immediatamente il nostro Ufficio Legal, Compliance, and Corporate Affairs.

Contenuti e prodotti lavorativi come diapositive, presentazioni, diagrammi o codici devono essere creati personalmente. I Workmate non devono utilizzare, copiare o incorporare nei materiali di Workday contenuti di proprietà di altri senza le necessarie autorizzazioni.

### Risorse utili

[Politica sull'open source](#)



Noi parliamo  
chiaramente

Noi  
promuoviamo

Noi  
proteggiamo

Noi  
agiamo

Noi  
competiamo

**Noi  
rispettiamo**

Noi ci  
prendiamo cura

## Noi rispettiamo le leggi e le normative

### Giocare secondo le regole

In Workday, giochiamo secondo le regole. Ciò significa che conduciamo la nostra attività in conformità ai nostri valori fondamentali e alle leggi e alle normative vigenti a livello nazionale, statale e locale.



### Conformità a leggi e normative

Workday conduce attività in molti Paesi e il Codice non è in grado di coprire tutte le leggi, le normative e i requisiti legali vigenti. È tuttavia fondamentale che Workday rispetti tutti i requisiti normativi e legali esistenti nei Paesi in cui opera, così come quelli dei Paesi in cui si recano i Workmate. I Workmate devono familiarizzare con le leggi e le normative vigenti.

In caso di differenze tra un requisito legale e il Codice, applicate sempre lo standard più severo. Seguite i consigli del nostro ufficio Legal, Compliance, and Corporate Affairs in merito a eventuali attività o inattività in grado di violare una legge o una normativa, oppure di causare un rischio significativo di non conformità.

### Leggi sul commercio

Nonostante Workday spedisca un numero limitato di prodotti fisici, i Workmate devono prestare attenzione alle limitazioni sulle esportazioni e alle leggi sul commercio, poiché queste possono riguardare anche le applicazioni software. Data la nostra posizione di azienda globale, è necessario sapere con chi possiamo fare affari e quali informazioni possiamo condividere o inviare in altri Paesi e regioni geografiche. È necessario che ogni collaboratore tenga sempre presente quanto segue:

- Controlli sulle esportazioni, in particolare quelli riguardanti informazioni e dati tecnici che possiamo trasmettere da un Paese a un altro
- Sanzioni economiche che ci impediscono di fare affari con alcuni Paesi o con entità o persone fisiche di tali Paesi
- Boicottaggi illegali e richieste, talvolta velate, con l'intento di farvi partecipare

### Suggerimenti per agire con integrità

Se non siete a conoscenza dell'applicazione di controlli su commercio o esportazione, o di quali siano le regole riguardanti un particolare caso, NON FATE SUPPOSIZIONI. Chiedete prima di agire.

### Risorse utili

[Politica sul commercio globale](#)

Noi parliamo  
chiaramente

Noi  
promuoviamo

Noi  
proteggiamo

Noi  
agiamo

Noi  
competiamo

**Noi  
rispettiamo**

Noi ci  
prendiamo cura

## Insider trading

Workday condivide la informazioni con i Workmate in modo da permetterci di svolgere i nostri ruoli con successo. A volte, potreste ricevere informazioni riservate riguardanti Workday o i suoi clienti, fornitori o partner prima che questi dati siano resi pubblicamente disponibili agli investitori esterni.

### Risorse utili

[Politica sulla negoziazione dei titoli di Workday](#)

Quando sono in possesso di informazioni materiali non pubbliche su un'azienda, collaboratori, funzionari, direttori, agenti e appaltatori di Workday non devono negoziare, né suggerire ad altri di negoziare, titoli di Workday o dell'altra azienda.

### Suggerimenti per agire con integrità

Quando disponete di informazioni materiali non pubbliche su un'azienda, non dovete negoziare i titoli di tale società, comprese Workday e altre società.

Il termine materiali si riferisce alle informazioni che un investitore medio può trovare importanti nel decidere in merito a un investimento. Il termine non pubbliche indica che si tratta di informazioni riservate non ancora condivise con il pubblico. Acquistare o vendere titoli in base a questo tipo di informazioni, o suggerire ad altri di farlo, costituisce una violazione delle leggi e della politica di Workday sull'insider trading.

### Suggerimenti per agire con integrità

Firmate solo documenti, compresi i contratti, che siete autorizzati a firmare e che ritenete accurati e veritieri. In caso di dubbi, chiedete.

## Registrazioni accurate

Il pubblico si aspetta che Workday fornisca informazioni complete, tempestive, accurate e comprensibili. Questo ci aiuta anche a prendere decisioni commerciali intelligenti e a rispettare i nostri obblighi finanziari, di audit e normativi. I Workmate sono responsabili dell'accuratezza dei documenti e dei bilanci di Workday e devono sempre:

- Creare e conservare documenti finanziari veritieri, chiari e accurati
- Rispettare i requisiti relativi a spese, contrattazioni e acquisti di Workday e ottenere le autorizzazioni necessarie
- Non registrare mai transazioni false o contraffatte ed evitare le "side letter"
- Preservare, conservare e smaltire i documenti in modo appropriato e in conformità agli obblighi legali di conservazione o di altro tipo
- Collaborare ad audit e indagini
- Non nascondere mai la vera natura delle transazioni
- Segnalare sempre eventuali attività ritenute discutibili

Workday rispetta tutte le leggi vigenti in materia di antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo e non nasconde mai il trasferimento di fondi, accetta solo fondi ricevuti da fonti legittime e rifiuta di fare affari in qualsiasi modo che possa favorire o facilitare l'evasione fiscale da parte di terze parti.

I Workmate con responsabilità sui bilanci sono soggetti a particolari obblighi etici secondo cui devono agire ai massimi livelli di onestà e integrità, evitare i conflitti di interessi e promuovere la responsabilità nei confronti di questo Codice. È importante che queste persone siano in grado di riconoscere i rischi più significativi, sappiano quando chiedere una consulenza legale e segnalino prontamente all'Amministratore Delegato, al Chief Legal Officer e/o al presidente del comitato di verifica ogni condotta ritenuta una violazione delle leggi, dell'etica aziendale o di qualsiasi disposizione di questo Codice.

### Suggerimenti per agire con integrità

Create e conservate documenti commerciali che riportino la transazione in questione in modo accurato e corretto. Ciò aiuta a garantire l'accuratezza dei nostri bilanci.

Noi parliamo  
chiaramente

Noi  
promuoviamo

Noi  
proteggiamo

Noi  
agiamo

Noi  
competiamo

**Noi  
rispettiamo**

Noi ci  
prendiamo cura

## Rapporti con i governi

Workday considera preziosi i suoi eccellenti rapporti con i governi nazionali, regionali, statali e locali e ha sviluppato questi rapporti lavorando in modo corretto e onesto con funzionari e altre persone ovunque esse operino.

I Workmate devono essere onesti e diretti nei propri rapporti con i governi e non possono invitare o incoraggiare nessuno a fornire informazioni false o fuorvianti ad agenti o rappresentanti governativi.

### Risorse utili

[Politica sul coinvolgimento e le interazioni commerciali con il settore pubblico](#)

I Workmate devono tenere sempre presente quanto segue:

- Quando si svolgono affari con agenti, dipendenti o funzionari pubblici occorre tenere in considerazione il presente Codice, la Politica anti-corruzione e le altre politiche e leggi locali pertinenti.
- Qualsiasi regalo o intrattenimento aziendale offerto a, o ricevuto da, funzionari pubblici deve essere preventivamente approvato dal team Integrity o dall'ufficio Legal, Compliance, and Corporate Affairs di Workday.
- Le donazioni per fini di beneficenza non devono mai essere effettuate con l'intento di ottenere un'influenza illecita su una decisione commerciale.
- Non potete dare né impegnarvi a dare contributi per fini politici per conto di Workday.
- Non invitate e non incoraggiate nessuno a distruggere documenti inerenti a un'indagine.

### Risorse utili

[Politica sulle interazioni governative](#)

## Divulgazioni pubbliche

Le informazioni diffuse al di fuori di Workday (per esempio a mass media, investitori o pubblico generico) devono essere sempre accurate, complete e coerenti. Le diffusioni di informazioni in comunicazioni pubbliche o normative devono essere complete, corrette, accurate, tempestive e comprensibili.

Le informazioni relative a Workday o alle sue attività commerciali devono essere condivise solamente da un portavoce aziendale approvato. Vi preghiamo di inoltrare le richieste di stampa e di analisti di settore al team Corporate Communications di Workday, e le domande su finanza e investimenti all'ufficio Investor Relations di Workday. Non tentate di rispondere personalmente a queste domande e assicuratevi di segnalare le richieste di informazioni al vostro manager. La nostra [Politica sui social media](#) contiene ulteriori dettagli sulle conversazioni online riguardanti Workday.

Se un membro dei mass media o una persona non associata a Workday si presenta inaspettatamente presso una struttura, a un evento o in un centro di co-ubicazione di Workday chiedendo di girare un filmato o scattare fotografie o per presentare altre richieste di informazioni, segnalatelo immediatamente e rifiutatevi di parlargli delle attività di Workday.

### Suggerimenti per agire con integrità

Se venite contattati da un rappresentante dei mass media (giornali, radio, TV), della comunità degli analisti (finanziaria o di settore) o della comunità dei social media (blogger, opinionisti), non rispondete. Invece, contattate il vostro manager, l'ufficio Corporate Communications, l'ufficio Investor Relations o l'ufficio Legal, Compliance, and Corporate Affairs di Workday.

Noi parliamo  
chiaramente

Noi  
promuoviamo

Noi  
proteggiamo

Noi  
agiamo

Noi  
competiamo

Noi  
rispettiamo

**Noi ci  
prendiamo cura**

## Noi ci prendiamo cura delle nostre comunità

### Responsabilità sociale aziendale e diritti umani

Workday crede nella dignità fondamentale di ogni essere umano e nel rispetto dei diritti individuali. Ci prefiggiamo di rispettare i diritti umani in ogni parte del mondo in cui conduciamo le nostre attività.

In tutte le nostre operazioni:

- Condanniamo l'uso del lavoro coatto e minorile e promuoviamo un luogo di lavoro e una catena di fornitura privi di schiavitù moderna e traffico di essere umani.
- Rispettiamo la legittima libertà di associazione dei collaboratori.
- Retribuiamo in modo corretto i nostri collaboratori per garantire che siano soddisfatte le loro necessità di base e offriamo loro opportunità di sviluppare le proprie conoscenze, competenze e capacità.
- Assumiamo, retribuiamo, promuoviamo, discipliniamo e forniamo altre condizioni di impiego esclusivamente in base alle qualifiche e alle prestazioni delle persone. Non discriminiamo, ad alcun livello di Workday, sulla base di caratteristiche protette.
- Forniamo un ambiente lavorativo sicuro e sano.
- Lavoriamo continuamente per migliorare le nostre prestazioni ambientali definendo obiettivi che riducono l'impatto ambientale delle nostre attività aziendali.
- Ci impegnano a una serie di principi chiave che guidano il modo in cui sviluppiamo e implementiamo responsabilmente il machine learning per l'azienda e affrontiamo i suoi più ampi impatti sulla società.
- Condanniamo l'uso di minerali provenienti da aree di conflitto nei nostri prodotti e operazioni aziendali e ci aspettiamo che i nostri fornitori facciano lo stesso.
- Rispettiamo la privacy delle persone e consideriamo la privacy un diritto umano fondamentale.



### Suggerimenti per agire con integrità

Per eventuali domande sulle attività della comunità Workday e sull'uso consentito delle risorse di Workday, contattate Giving & Doing di Workday aprendo una People Guide Request.

Noi parliamo  
chiaramente

Noi  
promuoviamo

Noi  
proteggiamo

Noi  
agiamo

Noi  
competiamo

Noi  
rispettiamo

**Noi ci  
prendiamo cura**

## Contributi per scopi politici

Potete sostenere il processo politico con contributi personali, ma questi non possono essere offerti per conto di Workday. Potete anche offrire volontariamente il vostro tempo personale (non lavorativo) a candidati od organizzazioni di vostra scelta, a condizione che non facciate uso di risorse di Workday come telefoni, e-mail aziendali, computer o forniture.

## Contributi per scopi di beneficenza

Workday incoraggia i propri collaboratori a lavorare a favore delle proprie comunità con raccolte di fondi e opere di volontariato per organizzazioni in cui i nostri collaboratori sono coinvolti personalmente. Tuttavia, come per le attività politiche, i collaboratori non possono utilizzare risorse di Workday per sostenere personalmente istituzioni benefiche o altri enti no-profit non specificatamente selezionati o supportati da Workday.

## Sostenibilità ambientale

In Workday ci impegniamo a prenderci cura delle nostre persone e del pianeta. Il nostro team Sustainability guida le iniziative di sostenibilità ambientale che portano avanti i nostri impegni nei confronti degli stakeholder e sono in linea con i nostri valori fondamentali. Vi preghiamo di leggere il nostro [report sulla sostenibilità globale](#) per saperne di più sugli argomenti importanti nel nostro impegno a creare un'azienda di successo e ridurre al contempo il nostro impatto ambientale.

Dobbiamo rispettare tutte le leggi e le normative ambientali vigenti e ci aspettiamo che i nostri fornitori e partner facciano lo stesso. Il nostro Codice di condotta per fornitori e partner definisce le nostre aspettative di sostenibilità.

Per saperne di più, contattate [sustainability@workday.com](mailto:sustainability@workday.com).

### Risorse utili

[Politica sulla sostenibilità ambientale](#)

## Global impact

Siamo orgogliosi di essere coinvolti in diversi modi nelle nostre comunità a livello globale. Ciò è possibile grazie alla dedizione sia della Workday Foundation che dei Workmate quando si tratta di dare e agire. Gli investimenti di tempo ed esperienza e i contributi diretti alla nostra comunità sono alla base della cultura di Workday.

I nostri investimenti nella comunità sono guidati da tre priorità principali:

- **Contributi dei Workmate:** supportiamo i Workmate che desiderano essere coinvolti nella propria comunità.
- **Contributi pro bono:** destiniamo tempo e talento dei Workmate per aiutare a risolvere problemi di carattere sociale tramite progetti di consulenza basati sulle competenze.
- **Contributi di beneficenza:** investiamo in iniziative di sviluppo della forza lavoro per migliorare l'auto-sufficienza economica delle popolazioni con risorse scarse.



Noi parliamo  
chiaramente

Noi  
promuoviamo

Noi  
proteggiamo

Noi  
agiamo

Noi  
competiamo

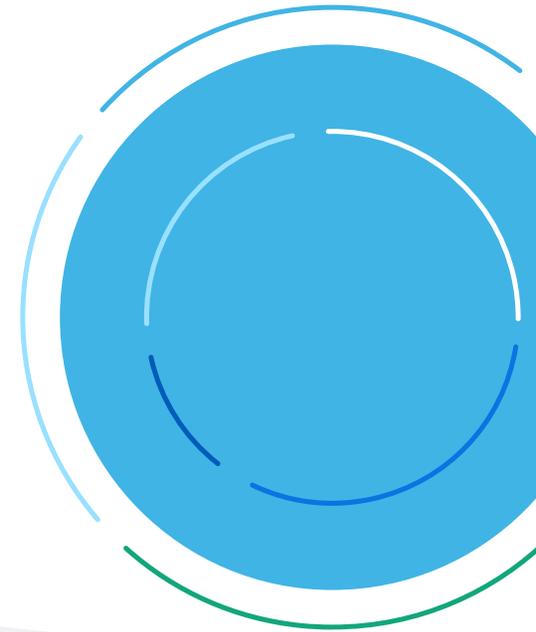
Noi  
rispettiamo

Noi ci  
prendiamo cura

## Amministrazione, esclusione di responsabilità e variazioni

Il Consiglio di amministrazione di Workday ha stabilito gli standard di condotta aziendale contenuti in questo Codice e sovrintende alla conformità direttamente o tramite i propri comitati. Il Chief Integrity and Compliance Officer di Workday ha la responsabilità di garantire il rispetto del Codice e, nello svolgimento di questo incarico, riferisce direttamente al Consiglio di amministrazione e ai suoi comitati.

Workday si prefigge di rivedere e aggiornare continuamente le nostre politiche e le nostre procedure. Di conseguenza, questo Codice è soggetto a variazioni introdotte dal Consiglio di amministrazione o dai suoi delegati. Ogni esclusione di responsabilità riguardo una disposizione di questo Codice deve essere approvata per iscritto dal Chief Legal Officer di Workday o, per quanto riguarda dirigenti e funzionari esecutivi, dal Consiglio di amministrazione, e sarà divulgata immediatamente come richiesto dalle leggi federali sugli strumenti finanziari e dai regolamenti vigenti sulla borsa valori.



Workday Italy S.r.l | Milano | Italia | Telefono: + 39 02 947 57421 | [workday.com/it](https://workday.com/it)

© 2024. Workday, Inc. Tutti i diritti riservati. Workday e il logo Workday sono marchi registrati di Workday, Inc. Tutti gli altri marchi e nomi di prodotto sono marchi o marchi registrati dei rispettivi titolari.  
20240131-code-of-conduct-guide-ITIT